

**EVALUASI EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM
INFORMASI KEUANGAN MANAJEMEN TERHADAP
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI PUSAT
STUDI KEBUDAYAAN UGM**

Skripsi



Ditulis Oleh:

Nama	: Nur Choizin
Nomor Mahasiswa	: 163215996
Jurusan	: Akuntansi

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha
Yogyakarta
2018**

ABSTRAK

EVALUASI EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI MANAJEMEN TERHADAP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI PUSAT STUDI KEBUDAYAAN UGM

Seiring perkembangan zaman di era informasi, keberadaan masyarakat mengalami pergeseran pola pikir yang dinamis. Kehadiran hasil karya manusia di bidang teknologi informasi menjadi karakteristik dimana masyarakat di era sekarang dikenal sebagai masyarakat informasional. Akan tetapi belum semua masyarakat mampu mengelola informasi dengan baik. Dengan kata lain masih ada beberapa kelompok masyarakat yang belum memahami arti pentingnya sebuah sistem informasi.

Pusat Studi Kebudayaan UGM merupakan salah satu Pusat Studi yang berada di Universitas Gadjah Mada. Dalam penyusunan laporan keuangan triwulanan dan laporan tahunan di beberapa pusat studi dan Fakultas yang ada di UGM sudah menggunakan sistem. Sistem yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan tersebut adalah Sistem Informasi Manajemen Keuangan. Sistem informasi manajemen keuangan merupakan sistem yang digunakan oleh beberapa pusat studi dan fakultas yang ada di Universitas Gadjah Mada dalam penyusunan laporan keuangan, pencatatan transaksi harian maupun membuat jurnal umum.

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas penerapan sistem informasi akuntansi manajemen terhadap penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada. Variabel dependen dalam penelitian ini adalah kualitas laporan keuangan yang dihasilkan oleh Pusat Studi Kebudayaan UGM melalui SIMKEU, sedangkan variabel independen dalam penelitian ini adalah apakah dalam penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM sudah memenuhi SOP (Standar Operating Procedure) yang berlaku di Universitas Gadjah Mada.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan skripsi ini yang diberi judul “EVALUASI EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEUANGAN TERHADAP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI PUSAT STUDI KEBUDAYAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA”. Penulisan skripsi ini disusun untuk melengkapi syarat kelulusan Program Sarjana (S1) mahasiswa Fakultas Ekonomi Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan serta doa dari berbagai pihak selama penyusunan skripsi ini. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. Muhammad Subhan, M.M Selaku Ketua STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA.
2. Zulkifli, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Kedua Orang Tua yang telah mendukung baik secara moril maupun materil
4. Semua teman-teman mahasiswa yang telah mendukung pelaksanaan penelitian ini.
5. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dalam penelitian ini.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul Depan Skripsi.....	i
Halaman Judul Skripsi.....	ii
Halaman Pernyataan Bebas Plagiarisme.....	iii
Halaman Pengesahaan Ujian Skripsi.....	iv
Halaman Pengesahan Ujian Skripsi.....	v
Abstrak.....	vi
Kata Pengantar.....	vii
Daftar Isi.....	viii
Daftar Gambar.....	ix
Daftar Lampiran.....	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian dan Tujuan Informasi Manajemen Keuangan.....	7
---	---

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian.....	14
3.2 Jenis dan Sumber Data.....	14
3.3 Jenis Penelitian.....	15
3.4 Bahan Penelitian.....	15
3.5 Metode Pengumpulan Data.....	16
3.6 Teknik Analisa Data.....	17

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1	Hasil Penelitian.....	18
4.1.1	Gambaran Umum.....	18
4.2	Pembahasan.....	32
4.2.1	Sistem Informasi Manajemen Keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada.....	32
4.2.2	Evaluasi Efektivitas Penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Terhadap Penyusunan Laporan Keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM.....	39

BAB V SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1	Simpulan.....	41
5.2	Keterbatasan.....	42
5.3	Saran.....	42

DAFTAR PUSTAKA.....	44
---------------------	----

LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	47
--------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Contoh Transaksi SPJ.....	20
Gambar 4.2 Contoh Jurnal Umum.....	21
Gambar 4.3 Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Setara Kas Rupiah.....	23
Gambar 4.4 Register Penutupan Kas Rupiah.....	25
Gambar 4.5 Neraca Saldo.....	27
Gambar 4.6 Rekening Koran.....	28
Gambar 4.7 Berita Acara Opname Fisik Sediaan.....	29
Gambar 4.8 Berita Acara Rekonsiliasi Aset.....	31

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Ijin Penelitian

Lampiran 2 - Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Setara Kas Rupiah

Lampiran 3 - Register Penutupan Kas Rupiah

Lampiran 4 - Neraca Saldo

Lampiran 5 - Rekening Koran

Lampiran 6 - Berita Acara Opname Fisik Sediaan

Lampiran 7 - Berita Acara Rekonsiliasi Aset

Lampiran 8 - Pedoman Pertanggungjawaban Transaksi Keuangan Universitas
Gadjah Mada

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem informasi merupakan sarana yang menunjang bagi lembaga atau perusahaan untuk meningkatkan efektivitas kinerjanya. Sistem informasi diartikan sebagai rerangka yang terdiri dari sumber daya yang terkoordinasi yaitu mengumpulkan, memproses, mengendalikan dan manajemen data melalui tahapan yang berguna untuk menghasilkan informasi yang disampaikan melalui jaringan komunikasi untuk suatu kebutuhan dalam perusahaan. (Hendani, 2008).

Setiap jenis perusahaan yaitu perusahaan dagang, industri, jasa, dan keuangan yang berbentuk badan hukum perseorangan, firma, CV, PT, Yayasan, baik yang dimiliki oleh swasta maupun yang dimiliki oleh negara, menggunakan sistem informasi akuntansi untuk mengolah data keuangan atau akuntansi untuk menghasilkan informasi akuntansi. (Susanto, 2003:21)

Pusat Studi Kebudayaan merupakan salah satu instansi yang ada di Universitas Gadjah Mada di bawah naungan Fakultas Ilmu Budaya UGM. Pusat Studi Kebudayaan bergerak di bidang pendidikan, pelatihan dan penelitian. Di dalam pendidikan yaitu Pusat Studi Kebudayaan UGM sebagai tempat sarana untuk belajar mengajar bagi mahasiswa dari pimpinan pusat studi. Untuk bidang pelatihan yaitu Pusat Studi Kebudayaan UGM sebagai tempat penyelenggara dan mengadakan beberapa pelatihan diantaranya, Pelatihan Analisis Budaya, Pelatihan Analisis Bahasa, Workshop serta seminar pusat studi. Di bidang penelitian yaitu di

Pusat Studi Kebudayaan UGM terdapat beberapa penelitian diantaranya penelitian tentang bahasa, sastra serta penelitian tentang hari jadi di beberapa daerah. Terdapat juga penelitian tentang lain yang bekerja sama dengan fakultas lain maupun dosen-dosen yang berasal dari Fakultas Ilmu Budaya. Dalam hal mengenai pelaporan keuangan di pusat studi, Pusat Studi Kebudayaan melaporkan atau menyerahkan laporan keuangannya ke Direktorat Keuangan di Kantor Pusat UGM. Di berbagai Pusat Studi pernah mengalami kesulitan dalam hal penyusunan laporan keuangan karena masih menggunakan tulisan manual dan laporan keuangan yang dihasilkanpun tidak tertata dengan rapi dan masih berserakan. Oleh karena itu dari Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada membuat sistem untuk menyusun laporan keuangan yaitu Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU). Dengan dibuatkannya sistem informasi akuntansi tersebut diharapkan dalam menyelesaikan laporan keuangan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Sistem informasi akuntansi memainkan peranan penting untuk menghasilkan informasi akuntansi keuangan untuk memenuhi fungsi informasi akuntansi keuangan untuk memenuhi fungsi informasi keuangan bagi kepentingan pihak ekstern perusahaan. Pihak-pihak tersebut akan dipergunakan sebagai pegangan untuk menilai kewajaran usaha perusahaan. (Susanto, 2003:21)

Akuntansi sebagai suatu sistem informasi, mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mengkomunikasikan informasi ekonomis mengenai suatu badan usaha kepada berbagai pihak. Informasi adalah data yang berguna yang dapat diolah sehingga dapat dijadikan dasar untuk mengambil keputusan yang

tepat. Sistem adalah kumpulan sumber daya yang berhubungan untuk mencapai tujuan tertentu. (Bodnar, 2003)

Manfaat lain dari penggunaan sistem informasi keuangan/akuntansi yaitu semua transaksi tersusun rapi dan dalam membuat laporan keuangan lebih mudah. Akan tetapi, sistem informasi manajemen keuangan ini dalam mengoperasikannya perlu ketelitian serta kecermatan dalam menyusun laporan keuangan. Ada beberapa kelemahan dalam penyusunan laporan keuangan menggunakan SIMKEU diantaranya: untuk transaksi SPJ (Sistem Pertanggungjawaban) tidak bisa dihapus, untuk transaksi yang di SPJ tidak langsung keluar dalam buku besar. Untuk semua transaksi yang berkaitan dengan Pusat Studi Kebudayaan harus dicatat kedalam sistem akuntansi atau sistem informasi keuangan. Kelemahan lain dari Sistem Informasi Manajemen Akuntansi adalah dalam proses pencairan uang melalui VA (*Virtual Account*) memerlukan waktu yang lama sehingga bendahara di beberapa Pusat Studi yang menerima uang dari hasil penelitian, pelatihan maupun hibah dari pihak ketiga tidak di masukkan kedalam rekening Virtual Account. Tujuan dibuatnya rekening Virtual Account yaitu agar dari Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada dapat memonitoring langsung kinerja keuangan yang ada di Pusat Studi. Tujuan lain dibuatnya rekening VA yaitu Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada dapat menentukan apakah di Pusat Studi sudah menggunakan rekening VA dalam melakukan transaksinya. Tidak semua PUMK (Pemegang Uang Muka Kas) atau bendahara di Pusat Studi bisa mengoperasikan komputer/gaptek sehingga dalam proses penyusunan laporan keuangan melalui SIMKEU memerlukan waktu yang agak lama. Efektivitas

penerapan sistem informasi manajemen keuangan (SIMKEU) terhadap penyusunan laporan keuangan harus berpedoman pada *standard operating procedure (SOP)* yang ada di Direktorat Keuangan UGM.

Berdasarkan pembahasan di atas, maka penulis akan mengajukan penelitian dengan judul “**Evaluasi Efektivitas Penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Terhadap Penyusunan Laporan Keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada**”.

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan identifikasi masalah yang ada maka dibuat rumusan masalah sebagai berikut:

Apakah sistem informasi manajemen keuangan yang diterapkan di Pusat Studi Kebudayaan UGM tersebut sudah efektif sesuai dengan SOP yang ditetapkan oleh Direktorat Keuangan UGM?

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Untuk dapat mengidentifikasi apakah sistem informasi manajemen keuangan yang diterapkan oleh Pusat Studi Kebudayaan UGM sudah digunakan sesuai dengan SOP yang ada di Universitas Gadjah Mada
2. Untuk mengetahui dan menganalisis efektivitas penerapan sistem informasi manajemen keuangan dalam penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi Institusi

Hasil penelitian ini dapat digunakan oleh bendahara Pusat Studi untuk mempermudah pekerjaan dalam penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM

2. Bagi Penulis

Penelitian ini dapat menambah pemahaman mengenai penerapan ilmu sistem informasi manajemen keuangan dalam penyusunan laporan di Pusat Studi Kebudayaan UGM

3. Bagi Pembaca

Penelitian ini dapat memberikan informasi mengenai efektivitas penerapan sistem informasi manajemen keuangan dalam penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM serta memahami tentang struktur pelaporan keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM

STIE Widya Wivana
Jangan Plagiat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen Keuangan

Informasi keuangan mempunyai peranan penting dalam suatu perusahaan. Informasi ini dibutuhkan oleh berbagai pihak yang berkepentingan baik pihak ekstern dan intern. Guna untuk memenuhi kebutuhan informasi yang cepat, akurat, dan berdaya guna.

Menurut Widjajanto (2001:2), “ Sistem adalah sesuatu yang memiliki bagian-bagian yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu melalui tiga tahapan yaitu input, proses dan output”. Definisi di atas berarti bahwa dalam suatu sistem harus ada tiga tahapan penting diantaranya: (1) input berupa masukan, penggerak, atau pemberi tenaga dimana sistem tersebut dioperasikan, (2) proses yang merupakan aktivitas yang mengubah input menjadi output, dan (3) output adalah hasil operasi yang berarti tujuan, sasaran bagi suatu sistem.

Mulyadi (2001:2) mengatakan bahwa, “Suatu sistem pada dasarnya adalah sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan lainnya, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu”. Dari definisi tersebut, dapat dirinci lebih lanjut mengenai sistem sebagai berikut:

1. Setiap sistem terdiri dari unsur-unsur.
2. Unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu sistem yang bersangkutan.
3. Unsur sistem tersebut bekerja sama untuk mencapai tujuan sistem.
4. Suatu sistem merupakan bagian dari sistem lain yang lebih besar.

Suatu sistem terdiri dari prosedur-prosedur yang saling bekerja sama untuk mencapai tujuan perusahaan. Adapun prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih,

yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam untuk transaksi perusahaan/lembaga yang terjadi secara berulang-ulang.

Menurut Jogiyanto (2005:1) sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu.

Menurut Romney dan Steibart (2015:3) sistem (system) adalah serangkaian dua atau lebih komponen yang saling terkait dan berinteraksi untuk mencapai tujuan. Sebagian besar sistem terdiri dari subsistem yang lebih kecil yang mendukung sistem yang lebih besar.

Informasi adalah data yang telah dibentuk ke dalam suatu format yang mempunyai arti dan berguna bagi manusia (Laudon dan Laudon, 2005:10).

Menurut Jogiyanto (2005:8-10) informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berarti bagi yang menerimanya. Kualitas dari suatu informasi (quality of information) tergantung dari tiga yaitu informasi harus akurat (accurate), tepat pada waktunya (timeliness) dan relevan (relevance).

Akurat, berarti informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak bias atau menyesatkan. Akurat juga berarti informasi harus jelas mencerminkan maksudnya. Informasi harus akurat karena dari sumber informasi sampai ke penerima informasi kemungkinan banyak terjadi gangguan (noise) yang dapat merubah atau merusak informasi tersebut.

Tepat pada waktunya, berarti informasi yang datang pada penerima tidak boleh terlambat. Informasi yang sudah usang tidak akan mempunyai nilai lagi.

Karena informasi merupakan landasan di dalam pengambilan keputusan. Bila pengambilan keputusan terlambat, maka dapat berakibat fatal untuk organisasi.

Relevan, berarti informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya. Relevansi informasi untuk tiap-tiap orang satu dengan orang yang lain berbeda.

Menurut Sule dan Saefullah (2005:6) pengertian manajemen dikemukakan oleh Nickles, McHugh and McHugh (1997) Manajemen adalah sebuah proses yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui rangkaian kegiatan berupa perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian orang-orang serta sumber daya organisasi lainnya. Berdasarkan pengertian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa manajemen pada dasarnya merupakan seni atau proses dalam menyelesaikan sesuatu yang terkait dengan pencapaian tujuan. Dalam penyelesaian akan sesuatu tersebut, terdapat tiga faktor yang terlibat:

1. Adanya penggunaan sumber daya organisasi, baik sumber daya manusia, maupun faktor-faktor produksi lainnya.
2. Adanya proses yang bertahap dari mulai perencanaan, pengorganisasian, pengaraham, dan pengimplementasian, hingga penmgendalian dan pengawasan.
3. Adanya seni dalam menyelesaikan pekerjaan

Menurut Laudon dan Laudon (2005:17) manajemen berfungsi mencermati dan mengidentifikasi arti bagi beragam situasi yang dihadapi oleh organisasi, membuat keputusan, dan merumuskan rencana aksi untuk memecahkan masalah organisasi.

Sistem informasi mencakup sejumlah komponen (manusia, komputer, teknologi informasi, dan prosedur kerja), ada sesuatu yang diproses (data menjadi informasi), dan dimaksudkan untuk mencapai suatu sasaran atau tujuan (Kadir, 2014:8).

Menurut Scott (2001:4) bahwa sistem informasi yang diciptakan oleh para analis dan manajer guna melaksanakan tugas khusus tertentu yang sangat esensial bagi berfungsinya organisasi.

Sistem informasi Manajemen (SIM) atau management information system (MIS) adalah sistem informasi yang digunakan untuk menyajikan informasi yang digunakan untuk mendukung operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam suatu organisasi. Sistem informasi manajemen menghasilkan informasi untuk memantau kinerja, memelihara koordinasi, dan menyediakan informasi untuk operasi organisasi. Umumnya, SIM mengambil data dari sistem pemrosesan transaksi (Kadir, 2014:106).

Menurut Scott (2001:100) sistem informasi manajemen (SIM) adalah serangkaian subsistem informasi yang menyeluruh dan terkoordinasi dan secara rasional terpadu yang mampu mentransformasi data sehingga menjadi informasi lewat serangkaian cara guna meningkatkan produktivitas yang sesuai dengan gaya dan sifat manajer atas kriteria mutu yang telah ditetapkan.

Sistem informasi keuangan merupakan adalah sistem informasi yang dirancang untuk menyediakan informasi mengenai aruas keuangan bagi para pemakai di seluruh perusahaan.

Sistem informasi keuangan merupakan bagian dari SIM (Sistem Informasi Manajemen) yang digunakan untuk memecahkan masalah-masalah keuangan perusahaan. Secara umum sistem informasi keuangan memiliki sistem pemasukan yang terdiri dari subsistem data processing didukung oleh internal audit subsystem yang menyediakan data dan informasi internal. Untuk perusahaan besar biasanya memiliki staf internal auditors yang bertanggungjawab terhadap perawatan integritas sistem keuangan perusahaan.

Sistem Informasi Manajemen Keuangan yang selanjutnya disebut SIMKEU adalah serangkaian manual maupun aplikasinya yang mengintegrasikan semua proses pengelolaan keuangan satuan kerja mulai dari perancangan anggaran, Penyusunan Anggaran, Penerbitan SPM (Sistem Pengendalian Manajemen), dan Penyusunan Laporan Keuangan.

Tujuan dari Sistem Informasi Manajemen Keuangan diantaranya:

1. Meningkatkan kualitas pelaporan keuangan agar akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan yang mampu menghubungkan kantor satuan kerja ke jenjang di atasnya
2. Mendukung efisiensi, efektivitas dan kelancaran penyusunan laporan keuangan
3. Sebagai upaya mencapai peningkatan opini laporan

Tujuan umum pengembangan sistem informasi manajemen menurut Mulyadi

(2001:19) adalah :

1. Untuk menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan usaha baru
2. Untuk memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya.

3. Untuk memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yaitu untuk memperbaiki tingkat keandalan (*reliability*) informasi akuntansi dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan.
4. Untuk mengurangi biaya klerikal dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.
Melalui penerapan sistem akuntansi yang baik dan memadai, akan terdapat cara-cara pengendalian intern yang berjalan dengan sendirinya, sehingga dapat meningkatkan mutu informasi, meningkatkan pengawasan internal check, melindungi harta benda perusahaan dan meningkatkan kepercayaan terhadap catatan akuntansi.

Pengertian dari Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dokumen yang berkaitan dengan prosedur yang dilakukan secara kronologis untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang bertujuan untuk memperoleh hasil kerja yang paling efektif dari para pekerja dengan biaya yang serendah-rendahnya. SOP biasanya terdiri dari manfaat, kapan dibuat atau direvisi, metode penulisan prosedur, serta dilengkapi oleh bagan flowchart di bagian akhir (Laksmi, 2008:52).

Setiap perusahaan bagaimanapun bentuk dan apapun jenisnya, membutuhkan sebuah panduan untuk menjalankan tugas dan fungsi setiap elemen atau unit perusahaan. Standar Prosedur Operasional (SPO) adalah sistem yang disusun untuk memudahkan, merapihkan dan menertibkan pekerjaan. Sistem ini berisi urutan proses melakukan pekerjaan dari awal sampai akhir.

Menurut Permenpan No.PER/21/M-PAN/11/2008) manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah :

- Sebagai standarisasi cara yang dilakukan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan khusus, mengurangi kesalahan dan kelalaian.

- SOP membantu staf menjadi lebih mandiri dan tidak tergantung pada intervensi manajemen, sehingga akan mengurangi keterlibatan pimpinan dalam pelaksanaan proses sehari-hari.
- Meningkatkan akuntabilitas dengan mendokumentasikan tanggung jawab khusus dalam melaksanakan tugas.
- Menciptakan ukuran standar kinerja yang akan memberikan pegawai. cara konkret untuk memperbaiki kinerja serta membantu mengevaluasi usaha yang telah dilakukan.
- Menciptakan bahan-bahan training yang dapat membantu pegawai baru untuk cepat melakukan tugasnya.
- Menunjukkan kinerja bahwa organisasi efisien dan dikelola dengan baik.
- Menyediakan pedoman bagi setiap pegawai di unit pelayanan dalam melaksanakan pemberian pelayanan sehari-hari.
- Menghindari tumpang tindih pelaksanaan tugas pemberian pelayanan.
- Membantu penelusuran terhadap kesalahan-kesalahan prosedural dalam memberikan pelayanan. Menjamin proses pelayanan tetap berjalan dalam berbagai situasi.

Bab III

METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian ini adalah sistem informasi manajemen keuangan berbasis web dibandingkan berbasis manual dan faktor-faktor yang mempengaruhi sistem informasi manajemen keuangan terhadap penyusunan laporan keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Data dikelompokkan menjadi 2 yaitu data primer dan data sekunder.

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Data Primer

Data primer adalah data yang berasal dari sumber asli atau sumber utama. Data tersebut tidak tersedia dalam bentuk file-file akan tetapi, data tersebut dapat dicari melalui penerapan langsung atau mempraktikkan langsung tentang bagaimana cara membuat laporan keuangan menggunakan SIMKEU dan kemudian menganalisis perbedaan tentang cara membuat laporan keuangan menggunakan SIMKEU dengan membuat laporan menggunakan sistem manual (*manual system*).

2. Data Skunder

Data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data sekunder ini merupakan data yang sifatnya mendukung keperluan data primer seperti buku-buku, literatur dan bacaan yang berkaitan dengan penelitian tersebut. (Sugiyono : 2008 : 402)

3.3 Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode analisis deskriptif komparatif, yaitu peneliti mendeskripsikan hasil temuannya yang berasal dari data-data yang terkumpul melalui proses observasi di obyek penelitian yang kemudian akan diperbandingkan dengan metode penerapan sistem informasi manajemen secara teori yang selama ini berkembang di kalangan akademik.

3.4 Bahan Penelitian

Bahan yang digunakan dalam penelitian ini diantaranya:

1. Buku referensi di perpustakaan maupun jurnal secara *online*.
2. Laporan keuangan tahun lalu yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM
3. Sistem Informasi Manajemen Keuangan Universitas Gadjah Mada yang berbasis web

3.5 Metode Pengumpulan Data

1. Pencarian pada media online

Suatu cara pengumpulan data menggunakan internet. Contoh data yang digunakan dari metode penelitian ini adalah referensi yang berupa jurnal online, artikel online serta sistem yang digunakan tersebut yang berbasis online.

2. Studi Pustaka (*Library research*)

Suatu cara untuk memperoleh data dengan mempelajari laporan-laporan keuangan pada tahun lalu dan menunjang penelitian dari sumber-sumber yang ada yaitu berupa buku, jurnal, artikel, skripsi/tugas akhir.

3. Observasi

Observasi ini dilakukan dengan mengamati secara langsung tentang metode-metode dalam penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKEU) dan mempraktikkan langsung tentang bagaimana cara membuat laporan keuangan menggunakan SIMKEU dan cara memasukkan data-data transaksi menggunakan SIMKEU. Terdapat beberapa transaksi yang diinput oleh Bendahara Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada diantaranya transaksi tentang pengeluaran, transaksi pembelian serta transaksi penarikan uang di bank.

3.6 Teknik Analisis Data

Di bawah ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan dalam menganalisis data diantaranya:

1. Mengidentifikasi Standar Operating Procedure tentang cara membuat laporan keuangan dengan menggunakan SIMKEU
2. Menganalisis Standar Operating Procedure data tentang penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan SIMKEU tersebut
3. Membandingkan dan menganalisis efektivitas membuat laporan keuangan dengan menggunakan SIMKEU dengan sistem manual
4. Menyimpulkan efektivitas membuat laporan menggunakan SIMKEU dengan membuat laporan dengan sistem manual

STIE Widya Wivaha
Jangan Plagiat

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.1.1 Gambaran Umum

Pada sub bab ini penulis akan menguraikan hasil survey yang telah diperoleh. Data yang diperoleh harus diolah terlebih dahulu agar dapat dianalisis dan dapat digunakan untuk pengujian hipotesis.

Objek dalam penelitian ini adalah Sistem Informasi Manajemen Keuangan Universitas Gadjah Mada terhadap penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada.

4.1.2 Gambaran Mengenai Sistem Informasi Manajemen Keuangan Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada

Sistem informasi manajemen keuangan merupakan serangkaian prosedur yang terdiri dari sumber daya yang terkoordinasi proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang dapat dilakukan secara manual atau menggunakan aplikasi komputer.

Sistem informasi manajemen keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM terdiri dari 2 indikator yaitu dalam kaitannya dengan pencatatan transaksi yang dilakukan berdasarkan standar operasional prosedur, pembuatan laporan keuangan dan dilaporkan secara triwulan (tiga bulan sekali).

a) Prosedur pencatatan transaksi yang dilakukan berdasarkan standar operasional prosedur

Prosedur pencatatan transaksi keuangan yang dilakukan di Pusat Studi Kebudayaan UGM harus berdasarkan standar operasional prosedur yang berlaku. Hal itu dikarenakan dalam pencatatan transaksi keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM berpengaruh terhadap laporan keuangan yang dihasilkan. Transaksi yang dicatat dalam sistem informasi manajemen keuangan adalah transaksi Sistem Pertanggungjawaban (SPJ) dan Jurnal Umum. Sistem Pertanggungjawaban merupakan sistem yang digunakan oleh bendahara pusat studi maupun fakultas untuk mencatat transaksi sehari-hari. Sedangkan Jurnal umum merupakan jurnal yang dilakukan oleh bendahara pusat studi untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan penerimaan kas, pengeluaran kas, jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi. Oleh karena itu, harus diperhatikan dan dimengerti oleh bendahara pusat studi agar dalam pencatatan transaksi dalam sistem informasi manajemen keuangan tidak mengalami kesalahan.

Untuk mengetahui bagaimana gambaran mengenai sistem pertanggungjawaban dan jurnal umum dapat dilihat dibawah ini:

	Tahun Anggaran	No Jurnal	Tanggal	Pelaksana	Uraian	Jumlah	Aksi
	2018	818000195	25-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52205 Pengeluaran uang untuk membayar biaya langganan harian Kompas bulan Januari 2018	100.000,00	 
	2018	818000158	23-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52204 Pengeluaran uang untuk bayar air dan sampah bulan November dan Desember 2017	63.500,00	 
	2018	818000062	16-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	51201 Pengeluaran uang untuk biaya pengiriman dokumen via pos tertanggal 2 Desember 2017	23.320,00	 
	2018	818000061	16-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52202 Pengeluaran uang untuk membayar telepon	59.492,00	 
	2018	818000046	11-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52103 Pengeluaran uang untuk pembelian kebutuhan rumah tangga kantor(aqua,gulaku,teh tong tji,kopi kapal api)	209.000,00	 
	2018	818000018	08-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52103 Pengeluaran uang untuk pembelian snack untuk tamu Pusat Studi Kebudayaan UGM	151.500,00	 
	2018	818000017	05-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52103 Pengeluaran uang untuk pembelian kebutuhan rumah tangga kantor(sapu,superpel,harpic,distra)	84.400,00	 
	2018	818000016	03-01-2018	400705-Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52101 Pengeluaran untuk biaya jilid	12.000,00	 

Gambar 4.1 contoh transaksi SPJ

List Jurnal Umum									↑
📄	TRANSAKSI ID	TANGGAL	URAIAN	PELAKSANA	COA	NAMA COA	DEBIT	KREDIT	
	2017013203	31/12/2017	mencatat bunga bersih bulan Desember 2017	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	11102	Bank (Tabungan)	36.689,46	0,00	🔍
	2017013203	31/12/2017	mencatat bunga bersih bulan Desember 2017	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	42604	Penerimaan Jasa Perbankan	0,00	36.689,46	
	2017012894	30/11/2017	biaya administrasi bank	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	52812	Provisi dan Administrasi Bank	8.319,17	0,00	🔍
	2017012894	30/11/2017	biaya administrasi bank	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	11102	Bank (Tabungan)	0,00	8.319,17	
	2017012731	29/12/2017	Penarikan tunai tabungan mandiri uang untuk biaya operasional kantor	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	11101	Kas	7.000.000,00	0,00	🔍
	2017012731	29/12/2017	Penarikan tunai tabungan mandiri uang untuk biaya operasional kantor	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	11102	Bank (Tabungan)	0,00	7.000.000,00	
	2017012730	29/12/2017	Pengeluaran uang titipan untuk	Pusat Studi (PS) Kebudayaan	21505	Uang Titipan	8.000.000,00	0,00	🔍

Gambar 4.2 contoh transaksi Jurnal Umum

b) Pembuatan laporan Keuangan dan dilaporkan secara triwulan (tiga bulan sekali)

Laporan keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM diperlukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja yang dilakukan oleh pusat studi. Laporan yang dibuat harus dilaporkan secara triwulan (tiap tiga bulan sekali) dalam satu tahun. Manfaat dari laporan keuangan tersebut adalah untuk mengukur kinerja secara triwulan dan untuk kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Setiap tiga bulan sekali Pusat Studi Kebudayaan UGM membuat laporan keuangan yang kemudian diserahkan kepada Direktorat Keuangan UGM, diantaranya:

1. Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Setara Kas Rupiah

Berita acara pemeriksaan kas dan setara kas rupiah merupakan berita yang diperoleh dari hasil opname kas serta bukti-bukti yang terdapat dalam pengelolaan uang kas yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Manfaat dari berita acara pemeriksaan kas dan setara kas yaitu untuk mengetahui apakah saldo kas yang ada di register penutupan kas dengan saldo yang ada di berita acara pemeriksaan kas dan setara kas rupiah. Dibawah ini merupakan contoh dari berita acara pemeriksaan kas dan setara kas sebagai berikut :

Form 1-1

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN
KAS DAN SETARA KAS RUPIAH**

Pada hari ini Jumat tanggal 29 September 2017 yang bertanda tangan di bawah ini kami:

- 1 Nama lengkap : Ika Kusmiyati, S.Ant.
Jabatan : Tim Kas Opname I
- 2 Nama lengkap : Th. Sunarni
Jabatan : Tim Kas Opname II

Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Studi Kebudayaan UGM tanggal 23-12-2013 kami melakukan

- Nama lengkap : Nur Choizin A.md
Jabatan : Pengelola Dana Masyarakat

Berdasarkan hasil opname kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengelolaan itu, kami mendapatkan

Jumlah yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

1	Uang kertas dan uang logam	Rp	7.847.000,00
2	SPM dan alat pembayaran lainnya	Rp	-
3	Saldo Bank Rupiah :		
	Rekening giro		
	Rekening tabungan	Rp	821.165.069,35
	Deposito		
	Bank Garansi	Rp	-
4	Persediaan meterai		
	Jumlah	Rp	829.012.069,35
	Saldo menurut Buku Kas Umum	Rp	829.011.407,35
	Perbedaan lebih/kurang	Rp	662,00

Gambar 4.3 Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Setara Kas Rupiah

2. Register Penutupan Kas Rupiah

Register penutupan kas merupakan perhitungan yang berasal dari kas yang ada di buku tabungan, kas tunai dan saldo kas tunai bulan sebelumnya dan saldo kas tunai bulan yang bersangkutan. Manfaat dari register penutupan kas yaitu untuk mengetahui dan memaparkan jumlah keseluruhan saldo kas yang dimiliki oleh Pusat Studi Kebudayaan UGM. Jika terdapat selisih perbedaan antara saldo kas buku dengan saldo kas bank kurang/lebih dari Rp 1.000,00 maka dianggap wajar. Hal itu dikarenakan ada selisih pembulatan dalam penjumlahan maupun pengurangan. Untuk mengetahui gambaran mengenai register penutupan kas rupiah dapat dilihat dibawah ini :

STIE Widya Wincho
Jangan Plagiat

Form 1-2

REGISTER PENUTUPAN KAS RUPIAH
Satuan Akuntansi : 400705. Pusat Studi (PS) Kebudayaan

Tanggal Penutupan Kas	29 September 2017		
Nama Pemegang Kas	: Nur Cholzin A.md		
Tanggal Penutupan Kas yang lalu	30 Juni 2017		
	Saldo Penutupan Kas Laku	Rp	829.307.208,35
Jumlah penerimaan sejak penutupan kas yang lalu		Rp	8.000.000,00
Jumlah pengeluaran sejak penutupan kas yang lalu		Rp	8.295.801,00
	Saldo Buku	Rp	829.011.407,35
	Saldo Kas/Bank	Rp	829.012.069,35
	Perbedaan	Rp	662,00

Saldo Kas terdiri atas :

Lembar uang kertas Rp 100.000	70 lembar	Rp	7.000.000,00
Lembar uang kertas Rp 50.000	16 lembar	Rp	800.000,00
Lembar uang kertas Rp 20.000	2 lembar	Rp	40.000,00
Lembar uang kertas Rp 10.000	- lembar	Rp	-
Lembar uang kertas Rp 5.000	1 lembar	Rp	5.000,00
Lembar uang kertas Rp 2.000	- lembar	Rp	-
Lembar uang kertas Rp 1.000	- lembar	Rp	-
Lembar uang kertas Rp 500	- lembar	Rp	-
Lembar uang kertas Rp 100	- lembar	Rp	-
	Sub Jumlah	Rp	7.845.000,00
Uang logam		Rp	2.000,00
	Jumlah Saldo Kas Rupiah Tunai	Rp	7.847.000,00

SPM dan alat pembayaran lainnya :

Saldo Bank Rupiah		Rp	-
Rekening Giro			
Rekening Tabungan		Rp	821.165.069,35
Deposito			
Bank Garansi		Rp	-
Persediaan meterai			
	Jumlah Saldo Bank Rupiah	Rp	821.165.069,35
	Total Kas dan Bank Rupiah	Rp	829.012.069,35

Penjelasan perbedaan :terdapat kelebihan uang

Yogyakarta, 29 September 2017
Bendaharawan/Pemegang Kas


Nur Cholzin A.md

Gambar 4.4 Register Penutupan Kas Rupiah

3. Neraca Saldo

Laporan neraca saldo merupakan laporan yang bisa diketahui melalui sistem informasi manajemen keuangan dan laporan tersebut dapat di download oleh semua PUMK (Pemegang Uang Muka Kas) yang ada di Fakultas maupun seluruh pusat Studi yang ada di Universitas Gadjah Mada. Kegunaan laporan neraca saldo tersebut yaitu untuk mencocokkan saldo dari beberapa akun diantaranya saldo kas, Bank, Uang Muka dan lain-lain yang ada di sistem dengan saldo yang sesungguhnya dipegang oleh Bendahara pusat studi. Di bawah ini merupakan contoh dari neraca saldo sebagai berikut :

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat

Laporan neraca saldo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools Harmadhani-Yuli-U... 0109432.pdf (SECU... Register penutupan... Laporan neraca sal... x

1 / 1 75%

Laporan Neraca Saldo
Periode 2017-01-01 s.d. 2017-09-30

Laporan Neraca Saldo					
Akun	Nama Akun	Saldo Awal	Debet	Kredit	Saldo Akhir
1	2	3	4	5	6
11101	Kas	3.790.500,00	669.566.500,00	665.510.954,00	7.846.046,00
11102	Bank (Tabungan)	80.737.531,27	1.390.650.857,25	650.215.000,00	821.173.388,52
11307	Piutang Lain-Lain	0	250.000,00	0	250.000,00
11401	Sediaan ATK	728.238,48	0	0	728.238,48
11405	Persediaan Bahan Habis Pakai Penerbitan	180.000,00	0	0	180.000,00
11601	Uang Muka Kegiatan	0	12.850.000,00	12.850.000,00	0
12204	Kendaraan dan alat angkut	17.715.000,00	0	0	17.715.000,00
12205	Peralatan dan mesin	87.821.650,00	1.700.000,00	0	89.521.650,00
12206	Buku dan media perpustakaan	4.552.850,00	0	0	4.552.850,00
21505	Uang Titipan	50.877.000,00	562.515.000,00	1.339.515.000,00	827.877.000,00
21601	Rekening Antar Unit Kerja Kredit (Alokasi)	0	13.000.000,00	43.493.400,00	30.493.400,00
31101	Ekuitas Tidak Terikat	109.218.638,80	0	23.000.000,00	132.218.638,80
32101	Ekuitas Terikat Temporer	35.430.130,95	0	0	35.430.130,95
42199	Penerimaan Hibah dan Donasi Lainnya	0	0	3.901.500,00	3.901.500,00
42604	Penerimaan Jasa Perbankan	0	0	242.457,25	242.457,25
42701	Penerimaan transfer rekening antar unit	0	10.000.000,00	10.000.000,00	0
51101	Gaji Pokok - Pegawai UGM	0	35.200.000,00	0	35.200.000,00
51103	Tunjangan - Jabatan Struktural	0	18.000.000,00	0	18.000.000,00
51201	Honorarium	0	11.400.000,00	0	11.400.000,00
51202	Insentif	0	2.550.000,00	0	2.550.000,00
51202.01	Insentif Kinerja Dosen dan Tenaga	0	8.150.000,00	0	8.150.000,00
52101	Bahan Habis Pakai Perkantoran	0	1.266.003,00	0	1.266.003,00
52103	Bahan Habis Pakai Kerumahtangaan	0	2.578.145,00	0	2.578.145,00
52199	Bahan Habis Pakai Lainnya	0	4.122.900,00	0	4.122.900,00
52201	Langganan Daya Listrik	0	2.219.150,00	0	2.219.150,00
52205	Langganan Media Massa dan Jurnal	0	900.000,00	0	900.000,00
52499	Biaya Komunikasi dan Sistem Informasi	0	836.756,00	0	836.756,00
52809	Cetak dan Penggandaan Dokumen	0	883.000,00	0	883.000,00
53105	Perbaikan dan Pemeliharaan Peralatan dan	0	1.790.000,00	1.700.000,00	90.000,00
JUMLAH			2.750.428.311,25	2.750.428.311,25	

Gambar 4.5 Laporan Neraca Saldo

4. Rekening Koran

Rekening Koran tersebut berasal dari buku tabungan yang ada di Ousat Studi Kebudayaan UGM yang digunakan untuk penerimaan uang kegiatan penelitian maupun pelatihan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Sebagai contoh rekening koran yang ada di buku tabungan sebagai berikut :

rekening2.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools Harmadhani-Yuli-U... 0109432.pdf (SECU... rekening2.pdf x

1 / 1 117%

Periksa Saldo Tabungan Anda Sebelum Meninggalkan Bank

mandiri call 14000

Sandi Transaksi

No. No.	Tanggal Date	Sandi Code	Mutasi Transaction	Saldo Balance	Petugas Teller
01	31/07/17	51	10,000,000.00 D	41,060,904.54	1370455
02	Tarik Tunai	51	PENARIKAN U/ BY OPERASIONAL KANTOR UGM PUSAT STUDI		
03	31/07/17	57	12,500.00 D	41,048,404.54	0
04	Biaya Adm				
05	31/07/17	14	36,225.37	41,084,629.91	0
06	Bunga				
07	31/07/17	56	7,245.07 D	41,077,384.84	0
08	PaJak				
09	22/08/17	54	8,000,000.00	49,077,384.84	9917654
10			1370014005090 SIBUM12XX/7502		
11	24/08/17	54	12,000,000.00	61,077,384.84	2516697
12			137005301383 1370014005090 S1AD1C79 /6755571949/ATM-WISMA MM U		
13	25/08/17	51	20,000,000.00 D	41,077,384.84	1370453
14	Tarik Tunai	51	PENARIKAN UANG UNTUK DIKLAT MEDIASI UGM PUSAT STUDI		
15	31/08/17	51	12,000,000.00 D	29,077,384.84	1370451
16	Tarik Tunai	51	PENARIKAN UANG UTK OPERASIONAL KANTOR UGM PUSAT STUDI		
17	31/08/17	57	12,500.00 D	29,064,884.84	0

STIEWISMA

Gambar 4.6 Rekening koran

5. Berita Acara Opname Fisik Sediaan

Berita acara opname sediaan fisik merupakan berita yang dilakukan oleh Pusat Studi Kebudayaan UGM yang digunakan untuk mengetahui nominal pembelian jumlah pembelian Alat Tulis Kantor dan Bahan habis pakai penerbitan dan percetakan pada Pusat Studi Kebudayaan UGM. Dibawah ini merupakan contoh dari berita acara opname fisik sediaan sebagai berikut :

BERITA ACARA OPNAME FISIK SEDIAAN
PADA UNIT : PUSAT STUDI KEBUDAYAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN ANGGARAN 2017

Nomor : UGM/2157/PSKeb/XI/2017
Tanggal : 2 Oktober 2017

Pada hari ini Jumat, 29 September 2017, bertempat di Pusat Studi Kebudayaan UGM kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan opname fisik barang sediaan tanggal 29 September 2017 dengan nilai total sediaan sebesar Rp. 1.107.105,15 sebagai berikut (rincian terlampir):

Kelompok	Nilai (RP)
Alat Tulis Kantor (ATK)	927.105,15
Bahan Habis Pakai Penerbitan dan Percetakan	180.000,00
Total	1.107.105,15

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMU dan Laporan Keuangan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Gambar 4.7 Berita acara opname fisik sediaan

6. Berita Acara Rekonsiliasi Aset

Berita acara rekonsiliasi Aset merupakan berita yang digunakan untuk mengetahui Rekonsiliasi Data Barang Milik Universitas (BMU) pada Pusat Studi Kebudayaan UGM. Setiap Pusat Studi yang ada di Universitas Gadjah Mada diwajibkan menyampaikan laporan keuangannya ke Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada. Sebagai contoh mengenai berita acara rekonsiliasi Aset dan Sediaan sebagai berikut :

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat

BERITA ACARA REKONSILIASI ASET.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools Harmadhani-Yuli-U... 0109432.pdf (SECU... rekening2.pdf BERITA A

1 / 1 46,9%

BERITA ACARA REKONSILIASI ASET
PADA UNIT : PUSAT STUDI KEBUDAYAAN UGM
Nomor: UGM/2158/PSKeb/K/2017

Pada hari ini Jumat, tanggal 29 September 2017, bertempat di Pusat Studi Kebudayaan UGM kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Th. Sunami
 NIP : 195810021981032001
 Jabatan : Pengurus Barang
 Dalam hal ini sebagai Pengurus Barang/Operator pada Pusat Studi Kebudayaan UGM

2. Nama : Nur Choizih, A.Md.
 NIP :
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu/PUMK
 Dalam hal ini Pengelola Dana/Operator SIMAKUN /SIMKEU pada Pusat Studi Kebudayaan UGM.

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Universitas (BMU) pada Pusat Studi Kebudayaan UGM untuk periode III (1 Januari s/d 30 September) Tahun Anggaran 2017 dengan hasil sebagai berikut :

Hasil Rekonsiliasi Data BMU

No.	Akun Neraca	Saldo Awal Rp.	Nilai BMN Periode 2012		Saldo Akhir Rp.
			Mutasi Rp.		
(1)	(2)	(3)	Tambah (4)	Kurang (5)	(6)= 3+4-5
A	SEDIAAN				
1	ATK	728.238,48	638.200,00	438.333,33	927.105,15
2	Bahan Habis Pakai Penerbitan dan Percetakan	180.000,00	-	-	180.000,00
B	ASET TETAP				
1	Tanah	-	-	-	-
2	Infrastruktur	-	-	-	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Kendaraan dan alat angkut	17.715.000,00	-	-	17.715.000,00
5	Peralatan dan Mesin	71.896.800,00	1.700.000,00	-	73.596.800,00
6	Buku dan Media Perpustakaan	4.733.857,00	-	-	4.733.857,00
7	Properti investasi	-	-	-	-
8	Hewan dan Tumbuhan	-	-	-	-
9	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
-C	ASET TIDAK TERWUJUD				
1	Software	-	-	-	-
2	Hak Cipta	-	-	-	-
3	Patent	-	-	-	-
4	Lisensi	-	-	-	-
5	Hasil Riset Penelitian	-	-	-	-
6	Aset tidak berwujud lainnya	-	-	-	-
D.	Aset yang tidak digunakan dalam operasional Universitas				
E	Total Gabungan (A+B+C+D)	86.283.896,48	2.338.200,00	438.333,33	97.182.762,15

E. Hal-hal penting lainnya mengenai data dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi ini.

Demiikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMU periode III (1 Januari s/d 30 September) Tahun Anggaran 2017.

BPKUMK
 Nur Choizih, A.Md.

Pengelola Barang
 Th. Sunami
 NIP. 195810021981032001

Mengesah:
 Kepala Pusat Studi Kebudayaan UGM,
 Dr. Achmad Salam, M.Hum
 NIP. 195804071998031001

Gambar 4.8 Berita Acara Rekonsiliasi Aset dan Sediaan

4.2 Pembahasan

Dari hasil penelitian yang dilakukan, penulis melakukan pembahasan mengenai evaluasi efektivitas penerapan Sistem informasi manajemen keuangan terhadap penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada sebagai berikut:

4.2.1 Sistem Informasi Manajemen Keuangan di Pusat Studi Kebudayaan Universitas Gadjah Mada

Sistem informasi manajemen keuangan merupakan serangkaian prosedur untuk mengelola maupun membuat laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Adapun prosedur membuat laporan keuangan di Pusat Studi diantaranya proses pengumpulan data, pencatatan, pengihktisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban kepada Kepala Pusat Studi yang selanjutnya diserahkan ke Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada.

Proses penyusunan laporan keuangan dapat dilakukan secara manual dan menggunakan aplikasi SIMKEU. Proses penyusunan laporan keuangan yang dilakukan secara manual diantaranya membuat laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Setara Kas Rupiah dan laporan Register Penutupan Kas Rupiah. Sedangkan untuk penyusunan laporan keuangan yang dilakukan menggunakan aplikasi komputer adalah proses pencatatan transaksi setiap harinya yang melalui *Surat Pertanggungjawaban (SPJ)* dan penyusunan jurnal umum. Untuk penyusunan neraca saldo, buku besar pembantu dan rekapitulasi data transaksi ini sudah disusun oleh sistem. Sedangkan untuk berita acara rekonsiliasi internal,

lampiran berita acara rekonsiliasi internal, berita acara opname fisik sediaan, dan berita acara rekonsiliasi aset tersebut dicatat dalam SIMASET.

Di bawah ini merupakan pembahasan dari hasil penelitian yang telah dilakukan diantaranya:

1. Surat Pertanggungjawaban (SPJ)

Surat Pertanggungjawaban (SPJ) merupakan sistem yang digunakan untuk mencatat transaksi yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM yang meliputi transaksi pembelian barang, pengeluaran kas untuk bayar telepon, bayar air, bayar langganan harian Kompas, membayar honor tiap bulannya, dll. Dalam proses pencatatan melalui SPJ harus disertakan nota karena untuk bukti yang digunakan sebagai dasar penyusunan SPJ dan dilaporkan ke Direktur Keuangan UGM. Terdapat kelemahan dalam transaksi SPJ (*Surat Pertanggungjawaban*) diantaranya, transaksi yang sudah di input dalam SPJ tidak dapat dihapus karena sistem ini berkaitan dengan sistem lain dan untuk pencatatan transaksi SPJ melalui SIMKEU tidak dapat langsung divalidasi Direktorat Keuangan UGM. Oleh karena itu, biasanya jika dalam menginput transaksi SPJ mengalami kesalahan maka petugas PUMK atau bendahara yang berada di Pusat Studi maupun Fakultas melaporkan ke Direktur Keuangan UGM. Untuk pencatatan SPJ, prosedur yang digunakan sudah sesuai dengan SOP yang diterapkan di UGM. Agar lebih jelas mengenai kelengkapan dokumen SPJ dapat dilihat di bagian lampiran mengenai Pedoman Pertanggungjawaban Transaksi Keuangan Universitas Gadjah Mada.

2. Register Penutupan Kas

Register penutupan kas merupakan perhitungan yang berasal dari seluruh kas yang ada di buku tabungan, kas tunai dan saldo kas tunai bulan sebelumnya. Untuk perhitungan register penutupan kas harus mengetahui jumlah kas yang ada di buku tabungan, kas tunai dan saldo kas tunai bulan sebelumnya. Apabila dalam menghitung register penutupan kas rupiah terdapat selisih perbedaan antara saldo buku dengan saldo kas/bank maka dapat dilihat berapa jumlah perbedaan tersebut. Jika perbedaannya kurang dari Rp 1.000,00 maka dianggap wajar. Akan tetapi, jika perbedaannya lebih dari Rp 1.000,00 berarti ada yang salah dalam perhitungan saldo buku atau saldo kas/bank. Untuk membuat register penutupan kas rupiah dibuat dengan menggunakan manual sistem atau di buat dengan menggunakan Microsoft Excel.

3. Laporan Neraca Saldo

Laporan neraca saldo merupakan laporan yang dapat diakses melalui SIMKEU dan laporan tersebut berasal dari penjumlahan masing – masing akun di SIMKEU. Hasil penjumlahan tersebut secara otomatis dapat diketahui secara langsung oleh PUMK atau bendahara Pusat Studi maupun Fakultas yang ada di UGM. Laporan neraca saldo tersebut dapat di download melalui SIMKEU dan setelah itu di cocokkan saldo dari beberapa akun yang meliputi kas, bank, Uang Muka, dan lain – lain yang ada di sistem dengan saldo yang real apakah sudah sesuai dengan jumlah saldo yang ada di buku tabungan maupun buku kas harian.

4. Berita Acara Pemeriksaan Kas Dan Setara Kas Rupiah

Berita acara pemeriksaan kas dan setara kas rupiah merupakan berita yang diperoleh dari hasil opname kas serta bukti-bukti yang terdapat dalam pengelolaan uang kas yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Saldo yang ada di berita acara pemeriksaan kas dan setara kas rupiah harus sesuai dengan jumlah saldo yang ada di register penutupan kas rupiah. Untuk membuat berita acara pemeriksaan kas dan setara kas rupiah dibuat dengan menggunakan manual sistem atau dibuat dengan menggunakan Microsoft Excel.

5. Berita Acara Opname Fisik Sediaan

Berita acara opname fisik sediaan merupakan berita yang dilakukan oleh Pusat Studi Kebudayaan UGM yang digunakan untuk mengetahui jumlah pembelian barang yang meliputi Alat Tulis Kantor (ATK) dan Bahan Habis Pakai Penerbitan dan Percetakan. Untuk Berita Acara Opname Fisik Sediaan ini dibuat dengan menggunakan SIMASET yang ada di UGM.

6. Berita Acara Rekonsiliasi Aset

Berita acara rekonsiliasi aset merupakan berita yang digunakan untuk mengetahui jumlah data barang milik universitas pada Pusat Studi Kebudayaan UGM. Semua Sediaan maupun Aset Tetap milik UGM yang berada di Pusat Studi Kebudayaan UGM harus dicatat dan dipertanggungjawabkan dengan membuat laporan berita aset. Berita acara rekonsiliasi aset tersebut dibuat dengan

menggunakan SIMASET dan barang yang ada di berita acara tersebut harus sesuai dengan yang aslinya.

Fungsi lain dari aplikasi komputer SIMKEU adalah untuk pengajuan pencairan VA (Virtual Account), akan tetapi di beberapa pusat studi yang ada di Universitas Gadjah Mada termasuk Pusat Studi Kebudayaan UGM jarang sekali menggunakan Virtual Account. Masalah yang sering muncul dari pencairan VA adalah dalam proses transfer uang ke rekening pusat studi memerlukan waktu yang lama dan prosesnya ribet, sehingga kebanyakan pusat studi yang ada di Universitas Gadjah Mada tidak menggunakan rekening VA dalam melakukan transaksi.

Dalam kaitannya dengan pembayaran honorarium dan gaji bagi Kepala Pusat Studi, karyawan, asisten peneliti, serta tenaga kebersihan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM belum sesuai dengan standar yang diterapkan oleh Direktur Keuangan UGM. Hal itu dikarenakan bahwa Pusat Studi Kebudayaan UGM tersebut tidak di biayai oleh pusat. Jadi untuk pembayaran gaji di Pusat Studi Kebudayaan UGM masih di bawah standar dari standar yang telah ditetapkan oleh universitas. Sumber dana dari Pusat Studi Kebudayaan UGM berasal dari penelitian, pelatihan dan kerjasama dengan institusi lain. Dana tersebut digunakan untuk mencukupi semua kebutuhan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM yang meliputi pembayaran gaji, pembayaran air dan sampah, pembayaran langganan harian kompas, pembelian kebutuhan rumah tangga kantor dan lain – lain.

Evaluasi hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai Sistem Informasi Keuangan Manajemen di Pusat Studi Kebudayaan UGM dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan sistem tersebut penerapannya belum efektif. Karena terdapat beberapa kelemahan seperti, proses pencatatan dalam SIMKEU terkadang sistemnya eror, proses persetujuan untuk pencairan *Virtual Account* (VA) tidak langsung diverifikasi, dan jaringan SIMKEU yang dari pusat mengalami down, sehingga dalam proses penginputan data transaksi melalui SIMKEU mengalami keterlambatan. Kelemahan lain yang sangat mendasar adalah tidak semua PUMK yang ada di pusat studi tidak bisa mengoperasikan komputer atau gptek mengenai komputer. Ada beberapa hal yang perlu diperbaiki dalam sistem tersebut, diantaranya server dari pusat yaitu dari Direktorat Keuangan harus stabil dan tidak boleh down, karena kalau sistemnya down maka akan berakibat fatal bagi PUMK pusat studi maupun fakultas yang akan menyusun laporan keuangan. Di masing – masing pusat studi maupun fakultas yang ada di Universitas Gadjah Mada memiliki Sumber Daya Manusia yang berbeda- beda. Oleh karena itu, jika terdapat pembaruan dan perubahan mengenai SIMKEU ataupun dalam kaitannya dengan penyusunan laporan keuangan harus segera di sosialisasikan ke pada seluruh PUMK maupun bendahara yang ada di seluruh pusat studi dan fakultas yang ada di Universitas Gadjah Mada. Sistem Informasi Manajemen Keuangan di Universitas Gadjah Mada ini masih akan terus berkembang seiring berjalannya waktu dan penemuan- penemuan terbaru mengenai sistem tersebut. Adapun indikator mengenai sistem informasi akuntansi manajemen di Pusat Studi Kebudayaan UGM diantaranya:

1) Prosedur pencatatan transaksi yang dilakukan berdasarkan standar operasional prosedur

Prosedur pencatatan transaksi keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM harus berdasarkan standar operasional prosedur yang berlaku di Universitas Gadjah Mada.

2) Penyusunan Laporan Keuangan dan Dilaporkan Secara Triwulan dan Periodik

Laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM diperlukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Pusat Studi selama satu periode. Sedangkan untuk laporan keuangan yang dibuat dan diserahkan kepada Direktur Keuangan UGM dilaporkan secara triwulan yang digunakan oleh Direktorat Keuangan UGM sebagai bahan pembuatan laporan keuangan Universitas Gadjah Mada untuk diserahkan ke DIKTI. Dalam proses pembuatan laporan keuangan secara triwulan belum efektif karena masih ada beberapa transaksi maupun akun yang nominal saldo yang berada di sistem belum sesuai dengan nominal saldo yang ada di buku kas umum. Buku Kas umum merupakan buku yang digunakan untuk mencatat transaksi sehari – hari yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Perlu ketelitian untuk menginput transaksi atau memasukkan transaksi tersebut kedalam sistem. Jadi dapat disimpulkan bahwa dalam pembuatan laporan keuangan dan pelaporan keuangan Pusat Studi Kebudayaan UGM sudah sesuai dan dilakukan secara triwulan dan periodik. Akan tetapi, untuk jumlah saldo dari masing – masing akun terkadang berbeda dengan saldo akun yang dihasilkan oleh sistem.

4.2.2 Evaluasi Efektivitas Penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Terhadap Penyusunan Laporan Keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM

Sistem informasi manajemen keuangan yang diterapkan di pusat studi maupun universitas memiliki pengaruh secara signifikan terhadap kualitas laporan keuangan. Berdasarkan penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Roviyantje (2011) yang menunjukkan bahwa sumber daya manusia dan sistem informasi manajemen keuangan berpengaruh terhadap kualitas laporan keuangan. Hasil penelitian ini juga didukung oleh landasan teori pada pembahasan sebelumnya yang menyebutkan bahwa untuk dapat menghasilkan laporan keuangan yang relevan, handal, dan dapat dipercaya, maka harus memiliki sistem yang handal. Sistem informasi manajemen keuangan yang lemah menyebabkan laporan keuangan yang dihasilkan juga kurang handal dan kurang relevan untuk pembuatan keputusan. Untuk menghasilkan laporan keuangan yang berkualitas maka diperlukan penerapan sistem informasi manajemen keuangan dengan baik.

Pembuatan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM harus sesuai dengan perintah dari Direktorat Keuangan UGM. Sistem informasi manajemen keuangan (SIMKEU) yang diterapkan di Pusat Studi Kebudayaan UGM belum efektif karena dalam penyusunan laporan keuangan sering mengalami kendala dari SIMKEU tersebut. Oleh karena itu, dari Direktorat Keuangan UGM masih perlu bersosialisasi lagi terhadap pembaharuan SIMKEU maupun tentang penyusunan laporan keuangan tersebut. Beberapa pusat studi yang ada di UGM sama sekali tidak tahu tentang SIMKEU, akibatnya dalam penyusunan laporan keuangan mengalami kegagalan. Sistem informasi

manajemen keuangan yang ada di Universitas Gadjah Mada memiliki peranan penting dalam membantu penyusunan laporan keuangan triwulan atau tahunan.

Penerapan sistem informasi manajemen keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM sudah sesuai SOP yang ditetapkan oleh Direktorat Keuangan UGM, hal itu dikarenakan dengan adanya sistem informasi manajemen keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM lebih mempermudah PUMK atau bendahara pusat studi dalam menyusun laporan keuangan. Namun hal ini juga harus didukung dengan adanya sumber daya manusia yang baik agar mampu mengoperasikan dan memahami sistem informasi manajemen keuangan yang digunakan. Laporan keuangan bukan hanya sekedar bentuk dari pertanggungjawaban saja, namun laporan keuangan akan dijadikan tolok ukur kinerja yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Laporan keuangan juga dapat dijadikan sebagai dasar untuk bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Laporan keuangan yang baik dan berkualitas adalah laporan keuangan yang memenuhi standar pelaporan yang berlaku dan dapat diperbandingkan.

BAB V

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1 Simpulan

Penelitian ini meneliti tentang evaluasi efektivitas penerapan sistem informasi manajemen keuangan terhadap penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada Pusat Studi Kebudayaan UGM dapat disimpulkan :

1. Penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM dengan menggunakan sistem informasi manajemen keuangan belum sesuai dengan SOP (*Standar Operating Procedure*) yang ada di Universitas Gadjah Mada. Karena masih ada beberapa akun di dalam SIMKEU belum digunakan secara optimal.
2. Sistem informasi manajemen keuangan yang diterapkan di Pusat Studi Kebudayaan UGM belum efektif. Hal itu dikarenakan untuk pencatatan transaksi SPJ melalui SIMKEU tidak bisa langsung divalidasi oleh Direktorat Keuangan UGM. Akibatnya dalam pelaporan keuangan mengalami keterlambatan. Disamping itu, server sering mengalami gangguan dan jaringan internetnya belum stabil.

5.2 Keterbatasan

Hasil penelitian ini juga mengandung beberapa keterbatasan, diantaranya:

1. Pemilihan subyek penelitian hanya terfokus pada laporan keuangan Pusat Studi Kebudayaan UGM
2. Penelitian ini hanya mendeskripsikan tentang pelaporan keuangan yang ada di Pusat Studi Kebudayaan UGM
3. Penjelasan mengenai SIMKEU beserta sub bagian-bagiannya belum dijelaskan secara detail, karena dalam penyusunan laporan keuangan di Pusat Studi Kebudayaan UGM hanya ada beberapa sub bagian yang digunakan oleh Bendahara Pusat Studi
4. Terdapat beberapa kelemahan dari Sistem Informasi Manajemen Keuangan yang belum dijelaskan secara rinci

5.3 Saran

1. Perlu diadakannya sosialisasi mengenai rekening VA (*Virtual Account*) karena di beberapa pusat studi maupun fakultas yang ada di Universitas Gadjah Mada belum menggunakan rekening VA untuk transaksi penerimaan uang dari pihak ketiga
2. Jika ada perubahan mengenai pembaharuan mengenai Sistem Informasi Manajemen Keuangan diharapkan untuk disosialisasikan kepada bendahara pusat studi maupun bendahara yang ada di fakultas-fakultas Universitas Gadjah Mada

3. Server yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan melalui Sistem informasi Manajemen keuangan yang ada di Universitas Gadjah Mada tidak boleh mengalami gangguan.
4. Jaringan internet di masing-masing pusat studi maupun universitas yang ada di UGM harus stabil

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat

DAFTAR PUSTAKA

- Angraeni , Nicky (2012) *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Suku Cadang PT Kramat Djati Asri Sejati untuk Menunjang Efektivitas Pengendalian Intern Persediaan Suku Cadang*. Undergraduate thesis, Universitas Kristen Maranatha
- Ariawan, Rusdi Putu. (2010). *Sistem Informasi Manajemen Keuangan*. Tugas Sistem Informasi, Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Udayana, Denpasar (Jurnal Online), (<https://www.scribd.com/doc/32687845/>), (Diunduh 12 Februari 2018)
- Azhar Susanto, Mbus.,Ak., 2003, *Sistem Informasi Akuntansi*, Bandung: Lingga Jaya.
- George H. Bodnar dan William S. Hopwood, 2003. *Sistem Informasi Akuntansi Edisi 8*, Jakarta: PT. Indeks Kelompok Gramedia.
- Hariyanto, Slamet. 2016. *Sistem Informasi Manajemen*. Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Tulungagung (Jurnal Online)
- Jogiyanto. *Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur, Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: ANDI, 2005.
- Kadir, Abdul. *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi*. Yogyakarta: ANDI. 2014.

- Laudon Kenneth C. Dan Laudon Jane Price. *Sistem Informasi Manajemen: Mengelola Perusahaan Digital* Edisi 8 Terjemahan: Erwin Philipppus, Yogyakarta: ANDI, 2005.
- Mulyadi. (2001). *Sistem Akuntansi*. Edisi ketiga. Penerbit Salemba Empat, Jakarta
- Permadi, Dwi Angga. 2013. *Pengaruh Penerapan Sistem Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah*. Skripsi Program Studi Akuntansi Fakultas ekonomi Universitas Widyatama Bandung (Jurnal Online), (<http://repository.widyatama.ac.id>, diunduh 19 Desember 2017)
- Roviyantie, Devi. 2011. “Pengaruh Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Penerapan Sistem Akuntansi Keuangan Daerah Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Daerah”. *Jurnal Akuntansi Pemerintah*.
- Salman, Muhammad Iqbal. 2011. *Sistem Informasi Manajemen Dana Pengelolaan Donatur Berbasis Web Pada Yayasan Griya Yatim Dan Dhu'afa*. Skripsi Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta (Jurnal Online), (<http://repositry.uinjkt.ac.id>, diunduh 18 Desember 2017).
- Scott George Mayword. *Prinsip – prinsip Sistem Informasi Manajemen* Terjemahan: Achmad Nashir Budiman. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2001.

Sule Ernie Tisnawati dan Saefullah Kurniawan. *Pengantar Manajemen* Edisi Pertama. Jakarta: Kencana, 2015.

Sumberpengertian.co. 2017. Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP) | Fungsi, Tujuan dan Manfaat. Diakses pada tanggal 20 Januari 2018

Susanti. Sistem Informasi Manajemen (SIM), Pembelian dan Penjualan pada Apotek Mahkota. Skripsi Jurusan Sistem Informasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. 2015 (Jurnal Online Diunduh pada tanggal 12 Februari 2018)

STIE Widya Wiwaha
Jangan Plagiat