

# LAPORAN PENGABDIAN MASYARKAT

## PENGELOLAAN DAN PEMBERDAYAAN SAMPAH



Disusun oleh:

DRS. MUHAMMAD SUBKHAN, MM

BETA ASTERIA, SE, MM, M.Ec.Dev

SUHARTONO, SE, M.Si

**STIE WIDYA WIWAHA**

**2023**



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GONDOKUSUMAN

KELURAHAN KOTABARU

*ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦏꦺꦠꦧꦫꦸ*

L. Jurwadi No. 29 Yogyakarta Kode Pos: 55224 Telp.(0274) 520037 Fax (0274) 520037  
EMAIL:kotabaru@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [unik@jogjakota.go.id](mailto:unik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

Yogyakarta, 20 Juni 2023

Nomor : 800/ 279  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Perihal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth :

1. Drs. Muhammad Subkhan, M.Si.
  2. Beta Asteria, SE, MM, M.Ec.Dev.
  3. Suhartono, SE, M.Si.
- di

YOGYAKARTA

Bersama ini kami sampaikan bahwa sehubungan dengan kegiatan Pengabdian Masyarakat Manajemen dan Pemberdayaan Sampah STIE Widya Wiwaha di Kelurahan Kotabaru Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 26 Juni 2023  
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Widowati Kelurahan Kotabaru  
Peserta : Bank Sampah Berkah RW 03 dan Bank Sampah Akasia RW 04

Berkaitan dengan hal tersebut kami mohon kesediaannya untuk menjadi narasumber pada kegiatan dimaksud.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA  
KEMANDIRIAN-KEDISIPLINAN-KEPEDULIAN-KEBERSAMAAN



**SURAT TUGAS**

**NO : 06/STIEWW/SEKRE/ST/VI/2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs. Muhammad Subkhan, MM

Jabatan : Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta

Dengan ini memberikan tugas kepada

No	Nama	Jabatan
1	Drs. Muhammad Subkhan, M.M	Dosen
2	Beta Asteria, S.E.,M.M.,M.Ec.Dev.	Dosen
3	Suhartono.,S.E.,M.Si	Dosen

Untuk mewakili STIE Widya Wiwaha dalam acara Pengabdian Masyarakat Manajemen dan Pemberdayaan Sampah di Kelurahan Kotabaru Yogyakarta pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 26 juni 2023

Waktu : 09.00 selesai

Tempat : *Aula Kelurahan Kotabaru*

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 23 Juni 2023



Drs. Muhammad Subkhan, M.M

# **PENGELOLAAN DAN PEMBERDAYAAN SAMPAH**

**Oleh :**

**Drs. Muhammad Subkhan, M.Si**

**Beta Asteria, SE, MM, M.Ec.Dev**

**Suhartono, SE, M.Si**

# Pengertian Manajemen:

- ▶ Manajemen dipandang sebagai suatu proses mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya melalui interaksi sumber daya-sumber daya dan pembagian tugas dengan profesional.
- ▶ Manajemen dipandang sebagai upaya-upaya yang dilakukan orang untuk pencapaian tujuan-tujuan organisasi melalui proses optimalisasi SDM, material dan keuangan.

# Pengertian Bank Sampah:

- ▶ Bank sampah merupakan konsep pengumpulan sampah kering dan dipilah serta memiliki manajemen layaknya perbankan, tapi yang ditabung bukan uang melainkan sampah. Warga yang menabung juga disebut nasabah memiliki buku tabungan dan dapat meminjam uang yang nantinya dikembalikan dengan sampah seharga uang yang dipinjam. Sampah yang ditabung, ditimbang dan dihargai dengan sejumlah uang nantinya akan dijual di pabrik yang sudah bekerja sama.
- ▶ Bank sampah merupakan kegiatan yang mengajarkan masyarakat untuk memilah sampah serta menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan sampah secara bijak dan pada gilirannya akan mengurangi sampah yang diangkut ke tempat pembuangan akhir. Pembangunan bank sampah merupakan momentum awal membina kesadaran kolektif masyarakat untuk memulai memilah, mendaur ulang, dan memanfaatkan sampah karena sampah mempunyai nilai jual yang cukup baik, sehingga pengelolaan sampah yang berwawasan lingkungan menjadi budaya baru Indonesia

# Komponen-Komponen Bank Sampah

- ▶ Standar manajemen dalam bank sampah merupakan standar minimal yang perlu dilengkapi pada setiap komponen yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan bank sampah.

Komponen-komponen tersebut:

- ▶ Penabung sampah. Penabung sampah adalah anggota atau nasabah dari Bank Sampah. Penabung sampah melakukan upaya pengurangan dan proses pemilihan sampah di rumah masing-masing serta memiliki buku tabungan sampah (rekening) dan wadah sampah terpilah sedikitnya untuk dua jenis sampah.
- ▶ Pelaksana bank sampah. Pelaksana bank sampah adalah pengelolaan bank sampah dilakukan secara sukarela maupun profesional. Kelengkapan struktur dan operator bank sampah tergantung pada tingkat perkembangan bank sampah. Sehingga struktur organisasi dan jumlah pengelola antara bank sampah satu dengan bank sampah yang lainnya bisa berbeda. Struktur minimal pengelola bank sampah terdiri dari lima orang yang terdiri dari direktur atau manajer, bendahara atau bagian akuntansi dan customer service atau teller.
- ▶ Pengepul atau pembeli sampah. Komponen pengepul atau pembeli sampah atau industri daur ulang sebagai pembeli sampah dari pengelola bank sampah yang telah dipilih secara efektif untuk mendukung upaya peningkatan kualitas lingkungan secara menyeluruh. Selain itu, hubungan antara pengelola bank sampah dengan pembeli diwujudkan dalam bentuk kerjasama

# Proses Manajemen pada Bank Sampah:

## 1. Planning

Planning yaitu perencanaan gambaran dari sesuatu kegiatan yang akan datang dengan waktu dan metode tertentu. Perencanaan adalah sesuatu yang awal dilaksanakan secara sistematis mengenai apa yang akan dicapai, tujuan kegiatannya apa, dan langkah-langkah apa yang akan dilakukan untuk menyiapkan segala yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan tersebut.

**Bank Sampah** membuat program kerja jangka pendek yaitu program kerja organisasi dalam suatu periode tertentu yang jangka waktunya berkisar antara 1-3 tahun yang dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan organisasi pada masanya. Bank Sampah sudah mempunyai program kerja jangka pendek yaitu perencanaan mendatangi dari rumah ke rumah untuk mengambil sampah langsung ke rumah warga sekitar. Fungsi jemput bola ini untuk memudahkan warga sekitar.



# Proses Manajemen:

## 2. Organizing

Organizing yaitu tahap kedua setelah planning, setelah merencanakan dan menggambarkan suatu proses kegiatan secara sistematis, Langkah selanjutnya adalah organizing yaitu penetapan struktur peran yang dibutuhkan untuk mendelegasikan seseorang ke dalam semua struktur organisasi. Struktur sebuah organisasi yaitu sistem formal dari hubungan- hubungan kerja yang membagi dan mengkoordinasikan tugas-tugas sejumlah orang dan kelompok untuk mencapai tujuan tertentu.

Proses organizing yang dilakukan di Bank Sampah adalah membentuk sebuah struktur organisasi yang didalamnya ada beberapa bagian yang akan berperan dalam pelaksanaan pengelolaan Bank Sampah. Di dalam proses pendelegasian tugas masing-masing anggota memberikan saran dan diadakan forum musyawarah dalam penentuan tugas masing-masing anggota dalam struktur organisasi Bank Sampah. Struktur organisasi Bank Sampah atas: Ketua Sekretaris, Bendahara, Petugas Penimbang Petugas Pencatat, dan Petugas Penyortir

# Proses Manajemen:

## 3. Actuating (pengarahan)

Actuating merupakan usaha menggerakkan anggota-anggota kelompok sedemikian rupa hingga mereka berkeinginan dan berusaha untuk mencapai sasaran perusahaan.

Dalam proses pelaksanaan dari perencanaan yang telah dibuat, Bank Sampah mengelola sampah dengan proses mulai dari pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan proses mendaur ulang dari material sampah. **Adapun mekanisme pengelolaan sampah di Bank Sampah** sebagai berikut:

- a. Setiap nasabah menyisihkan atau mengumpulkan sampah maupun barang yang sudah tidak dipakai di rumahnya.
- b. Nasabah mempunyai sampah yang akan disetorkan di Bank Sampah
- c. Nasabah melakukan pemilihan dengan cara memisahkan sesuai dengan jenisnya karena setiap jenis sampah memiliki harga yang berbeda.
- d. Setelah disetorkan, bank sampah akan melakukan proses penimbangan.
- e. Setelah ditimbang, selanjutnya berat sampah dicatat dalam buku milik petugas Bank Sampah dan diakumulasi dengan harga yang sudah ada di Bank Sampah.
- f. Di dalam buku tersebut adanya catatan pengasilan yang didapatkan setiap nasabah saat penyeteroran sampah.
- g. Uang yang didapatkan setiap nasabah ditabung dan dicatat dalam buku tabungan. Di Bank Sampah Krissan ini membebaskan nasabah untuk mengambil pendapatannya kapan saja, sesuai keinginan dan keperluan nasabah.
- h. Sampah yang dikumpulkan dari nasabah pun dikumpulkan di gudang sampah milik Bank Sampah
- i. Setelah sampah dikumpulkan sampah tersebut dijual di pengepul. **ATAU** dari pihak Dinas Lingkungan Hidup (DLH) sudah adanya tempat yang resmi untuk penukaran atau penjualan sampah yang sudah dikumpulkan di bank sampah dari pihak Dinas Lingkungan Hidup (DLH)

**(Bagaimana mekanisme pengelolaan Bank Sampah Berkah dan Bank Sampak Akasia??)**

# Proses Manajemen:

**4. Controlling.** Proses terakhir dalam sebuah manajemen adalah controlling, controlling adalah proses evaluasi yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang direncanakan, diorganisasikan dan diimplementasikan dapat berjalan sesuai dengan target.

**Bank Sampah Berkah dan Bank Sampah Akasia melakukan evaluasi setiap minggu dan bulan???**

Rapat evaluasi program yang sudah berjalan dan mengagendakan program yang belum dilaksanakan

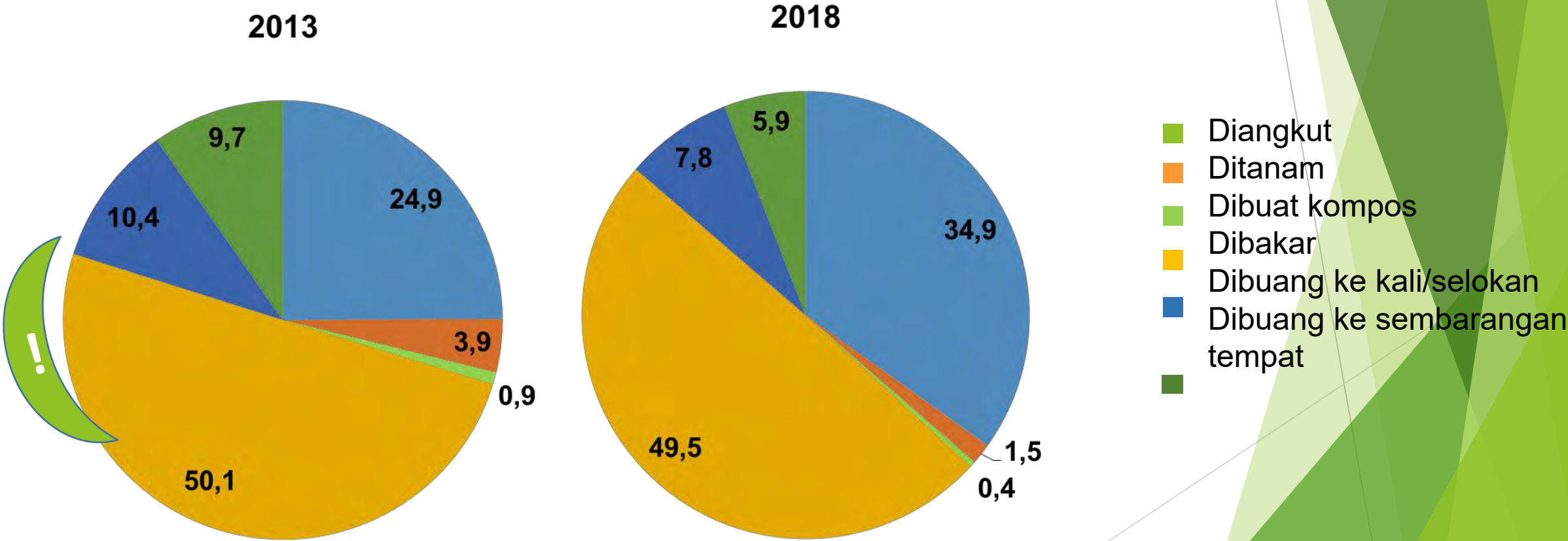
# Peran Bank Sampah dalam Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

Bank Sampah merupakan lembaga masyarakat yang bertujuan untuk memberdayakan serta menambahkan pendapatan ekonomi dengan mengelola sampah yang tidak ada nilai harga menjadi berharga.

**Manfaat yang dirasakan masyarakat pada Bank Sampah Berkah dan Bank Sampah Akasia???**

# PROPORSI PENGELOLAAN SAMPAH DI RUMAH TANGGA

Berdasarkan Laporan Riset Kesehatan Dasar tahun 2013 dan 2018





Komposisi sampah plastik di Indonesia saat ini sekitar 15 % dari total timbulan sampah, terutama di daerah perkotaan



**Timbulan sampah plastik :**

- 10-15% didaur ulang.
- 60-70 persen ditampung di tempat pembuangan akhir (TPA)
- 15 -30% belum terkelola.
- 15-30 persen sampah plastik yang belum terkelola terbangun ke lingkungan, terutama ke sungai, danau, pantai, dan laut.

# MASA PENGURAIAN SAMPAH



## BERAPA LAMA SAMPAH TERURAI?

### ORGANIK

Buah / Sayuran : 2 bulan

**ANORGANIK : Kertas, Plastik, Logam, Kaca, dsb**

### KERTAS

Koran : 4 minggu

Kertas : 2-5 bulan

Kardus : 5 bulan

### PLASTIK

Kantong Plastik : 10-20 tahun

Plastik : 50-100 tahun

Botol Plastik : 450 tahun

Alumunium : 80-100 tahun

Baterai : 100 tahun

Kaca : 1 juta tahun

Cera

# Berapa lama sampai menghilang?

Perkiraan waktu untuk terurai secara alami



Waktu persisnya tergantung jenis produk dan kondisi lingkungan

Sumber: NOAA / Woods Hole Sea Grant

BBC



# FAKTOR RISIKO KESEHATAN LINGKUNGAN AKIBAT SAMPAH

Pencemaran udara

Pencemaran air

Pencemaran tanah

Kontaminasi pangan

Banjir

Bakar sampah

## AKIBAT SAMPAH YANG TIDAK TERKELOLA

- ✓ Menimbulkan berbagai macam penyakit
- ✓ Mengakibatkan pencemaran lingkungan
- ✓ Mengakibatkan banjir
- ✓ TPA penuh yang bisa mengakibatkan longsor dan korban jiwa
- ✓ Pemanasan golbal akibat gas metan dari sampah



# **PENCEMARAN UDARA AKIBAT SAMPAH**



**BAU BUSUK  
ASAP,  
BERBAHAYA**

# PENGAMANAN SAMPAH RUMAH TANGGA

**Perilaku Pengamanan Sampah Rumah Tangga** diwujudkan melalui kegiatan paling sedikit terdiri atas:

1. membudayakan perilaku memilah sampah rumah tangga sesuai dengan jenisnya dan membuang sampah rumah tangga di luar rumah secara rutin
2. melakukan pengurangan (*reduce*), penggunaan kembali (*reuse*), dan pengolahan kembali (*recycle*); dan
3. menyediakan dan memelihara sarana pembuangan sampah rumah tangga di luar rumah



## UPAYA PENGELOLAAN/PENGAMANAN SAMPAH

Melakukan pengurangan sampah dengan 3R (Reduce, Recycle, dan Reuse)

**a.Reduce** yaitu mengurangi timbunan sampah dengan mengurangi pemakaian barang atau benda yang tidak terlalu dibutuhkan. Contoh : mengurangi pemakaian kantong plastik, mengutamakan membeli produk berwadah sehingga bisa diisi ulang, mengambil makanan tidak berlebihan sehingga tidak ada sisa yang akan menjadi sampah

**b.Reuse** (Pemanfaatan kembali) yaitu memanfaatkan kembali barang yang sudah tidak terpakai tanpa mengubah bentuknya. Contoh : memanfaatkan kembali lembaran kosong pada kertas yang sudah digunakan,gunakan baterai yang dapat di charge kembali

**c.Recycle** (daur ulang) yaitu mendaur ulang kembali barang lama menjadi barang baru.

Contoh : sampah organik dapat dimanfaatkan sebagai pupuk dengan cara pembuatan kompos atau dengan pembuatan biopori, sampah an organik seperti bungkus plastik detergen dll dapat dibentuk menjadi barang-barang kerajinan tangan (tas, dompet dll)

# UPAYA YANG PERLU DILAKUKAN MASYARAKAT

Penggunaan bahan yang ramah lingkungan (Bring Your Own Bag)

Memilah sampah plastik, dan menggunakan kembali sampah plastik yang masih bisa dipakai

Mengolah sampah dengan bijak dengan cara memisahkan antara sampah basah dan kering (sampah organik dan anorganik)

# SOLUSI MENGATASI SAMPAH ORGANIK RUMAH TANGGA

## ► **Melakukan Pengomposan**

Sampah organik bisa dijadikan kompos yang digunakan pada tanaman di rumah. Caranya dengan:

a) Gali tanah sedalam 30/40 cm atau dapat menggunakan gunakan tempat khusus(ember seng atau drem).

b) Setelah itu masukan sampah organik kedalam lubang tanah atau tempat yang akan digunakan. Setelah itu tutup lubang yang berisi sampah organik .

c) Siram tanah yang berisi dengan sampah organik dengan air setiap sore hari, lakukan pembalikan terhadap bahan pupuk tersebut setiap 12 hari sekali.

d) Pengomposan dilakukan selama 40 hari (jika rutin),

Pengomposan dilakukan 3 bulan (jika tidak rutin). Setelah itu buka dan angkat pengomposan tersebut, pupuk kompos sudah siap digunakan

e) Sampah telah menjadi kompos dan siap digunakan untuk tanaman

## ► **Dengan mesin mencacah sampah organik maka proses pembuatan kompos akan lebih cepat.**

# Mesin Pencacah

- ▶ Mesin pencacah plastik adalah suatu alat yang digunakan untuk mencacah atau menghancurkan plastik menjadi serpihan-serpihan kecil dengan menggunakan pisau pemotong yang dipasang pada sebuah poros yang dihubungkan melalui pulley dan transmisi sabuk pada sebuah motor bensin.
- ▶ Mesin pencacah sampah organik merupakan bagian mesin pengolah sampah organik yang sering digunakan untuk mencacah berbagai limbah atau sampah organik menjadi sebuah produk yang bermanfaat seperti kompos.



▶ **PRAKTEK PENGGUNAAN  
MESIN PENCACAH ORGANIK  
DAN NON ORGANIK**



Pengabdian Masyarakat  
 "Manajemen dan Pemberdayaan Sampah",  
 Penyerahan & Praktek Mesin Pencacah Sampah  
 Kerjasama STIE Widya Wiwaha dan Kelurahan  
 Kotabaru



Hari, Tanggal : Senin, 26 Juni 2023  
 Waktu : 08.30 - selesai  
 Tempat : Kantor Kelurahan Kotabaru Yogyakarta

No	Nama	Instansi	Hp/ email	Tanda Tangan
1	M. Subkhan	STIE - WW	081578881010	
2	Suharto	STIE - WW	0812455304	
3	Fitri Aminah	AKASIA RW. 04	089686147766	
4	Endang Supriatni	Faskel Kelurahan	088 225 125 783	
5	Fitriyah	AKASIA RW 04	082 242 820 073	
6	Roulatur	Akasia RW 04	087738193122	
7	Muslimah	B.S AKASIA RW04	081327955040	
8	Djoko Ikharto	B.S. AKASIA RW.4	08977477567	
9	Retno H.	B.S. Berkah.	085702223214	
10	SUSI	B.S. Berkah	0812 3102 8480	
11	Sugiyarto	Kompitc	085 728918283	
12	MURSID	D L H KOTA	087839892810	
13	Jeki Lestari	BS Berkah	085225192039	
14	Sri Lestari	BS Berkah	08578628466	
15	Ahmad. W	BS. AKASIA	082133536722	
16	Ika Yuli. A	Faskel	085870643855	
17	Beta Asteria	STIE WW	085750221647	
18	Swann	RT 13/03	085 729317006	
19	Bambang y	Kel. Kotabaru	081373727878	
20	Glamet Suhartono	Kel. Kotabaru		
21	Rosdiano	Kel. Kotabaru	085868113929	
22	U. Hermer	Kel. Kotabaru	081392046180	







PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GONDOKUSUMAN

KELURAHAN KOTABARU

*Kelurahan Kotabaru*

I. Juwadi No. 29 Yogyakarta Kode Pos: 55224 Telp.(0274) 520037 Fax (0274) 520037

EMAIL:kotabaru@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 27 Juni 2023

Nomor : 800/ 280  
Sifat : Biasa  
Lamp. : -  
Perihal : Ucapan Terima Kasih

Kepada Yth :

1. Drs. Muhammad Subkhan, M.Si.
  2. Beta Asteria, SE, MM, M.Ec.Dev.
  3. Suhartono, SE, M.Si.
- di

**YOGYAKARTA**

Bersama ini kami sampaikan bahwa sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Masyarakat Manajemen dan Pemberdayaan Sampah STIE Widya Wiwaha di Kelurahan Kotabaru Tahun 2023 pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 26 Juni 2023  
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Widowati Kelurahan Kotabaru  
Peserta : Bank Sampah Berkah RW 03 dan Bank Sampah Akasia RW 04

Berkaitan dengan hal tersebut kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya telah menjadi narasumber pada kegiatan dimaksud.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

  
URAI HERMAN, S.STP., M.Ec.Dev.  
NIP. 198012272001121001

